



Suchen und Finden von Assistenz & Assistenzjobs

In dieser Anleitung zeigen wir dir, wie du mit Hilfe von avaAssist die passende Assistenz, oder den passenden Assistenzjob finden kannst.

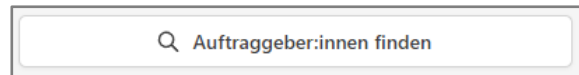
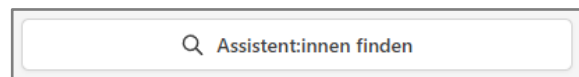
1) Aktuelle Profilinformationen ***

Wichtig ist, dass du deine Profilinformationen aktuell gehalten hast. Am wichtigsten für die Suche nach passenden Personen ist, dass du die Region in der du Assistenz suchst, oder Assistenz anbietest – und – die Assistenzart angegeben hast.

2) avaAssist Suchfunktion

Die Suche nach passenden Personen funktioniert in avaAssist automatisch und sehr einfach!

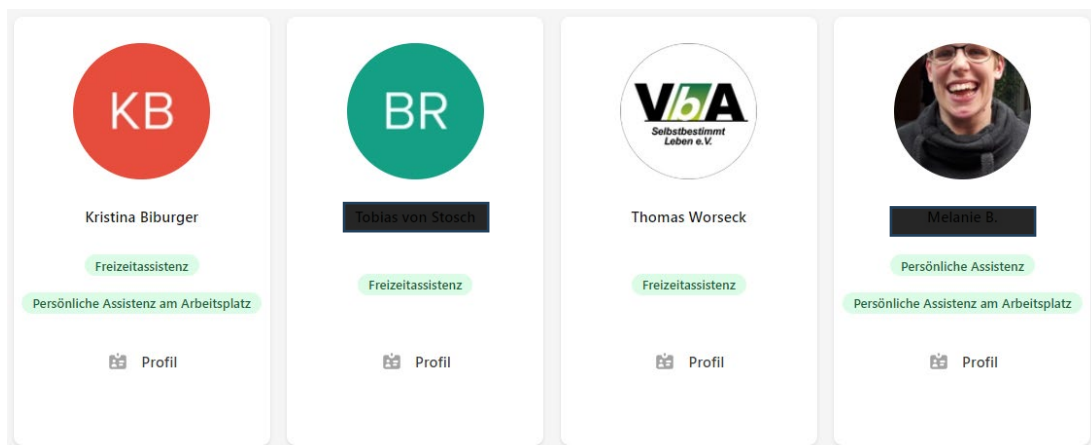
Je nachdem, ob du als Auftraggeber:in, oder als Assistent:in registriert bist. Ein Klick auf den entsprechenden Button auf der Startseite deines Profils führt dich zur Suche nach passenden Personen.



avaAssist zeigt dir ausschließlich Personen an, die prinzipiell auf deine Anforderungen passen. Die wichtigsten Kriterien sind dabei:

- Menschen, die ihr Benutzerprofil sichtbar/aktiv geschaltet haben
- Menschen, in deiner Region und mit der von dir angegebenen Assistenzart

Alle anderen Kriterien – wie Anforderungen oder Verfügbarkeiten, oder die Beschäftigungsart haben Einfluss auf die Reihung der Personen. Die am besten passenden Personen sind weiter vorne angezeigt.



Was tun, wenn keine Personen angezeigt werden?

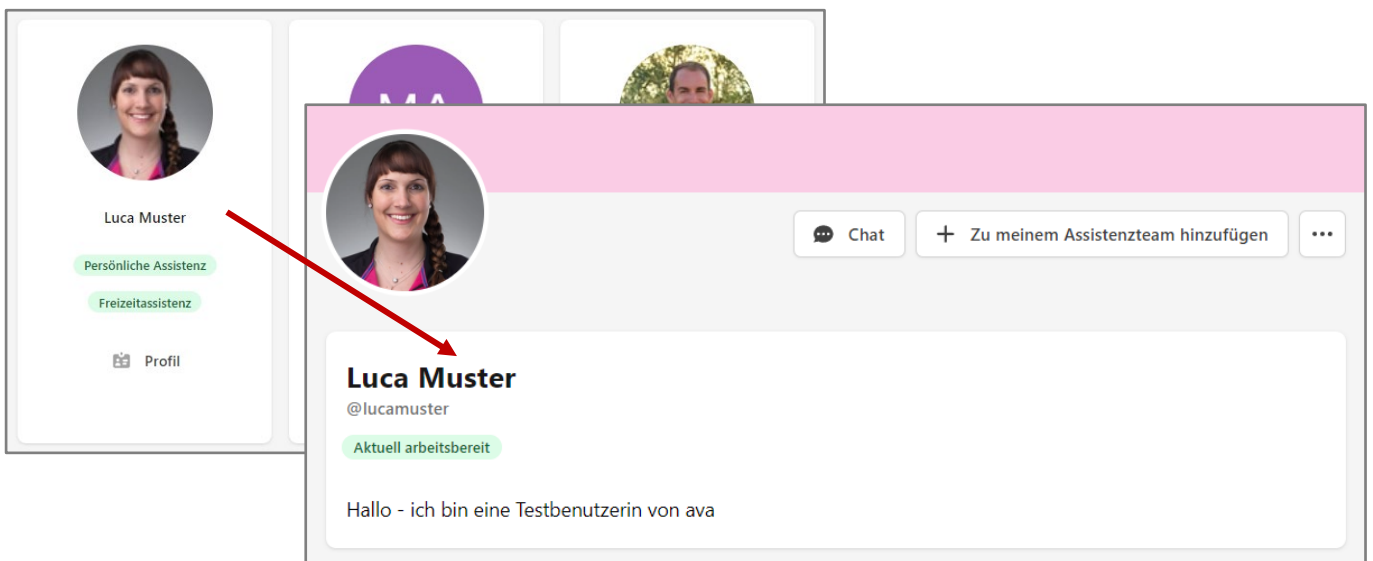
Es kann sein, dass deine Suche keine Ergebnisse bringt und die Suchseite leer ist. Das ist dann der Fall, wenn in deiner Region aktuell niemand eine passende Assistenz sucht, oder anbietet.

Wir unterstützen dich in diesem Fall sehr gerne bei der Suche nach Assistenz, oder einem passenden Assistenzjob.

Auf der Seite <https://ava.services/ava-assist> findest du Kontaktadressen, die dir gerne weiterhelfen!

3) Kontakt aufnehmen

Du kannst mit allen angezeigten Personen direkt und abgesichert Kontakt aufnehmen. Dazu brauchst du keine Telefonnummern austauschen! Wir haben eine integrierte Chat-Funktion für dich.



Schritt 1 - Klick auf das Profil

Mit einem einfachen Klick auf das Profil bekommst du die Profilinformationen der ausgesuchten Person angezeigt.

Schritt 2 - Kontaktaufnahme mit Chat

Klick auf das Chat-Symbol und schreib die ausgesuchte Person direkt an. Du kannst ihr auch eine Sprachnachricht zukommen lassen.

Wichtig:

- Der Chat ist sicher! Du gibst keine Telefonnummer bekannt - du bekommst auch keine Telefonnummer der ausgewählten Person.
- Es kann sein, dass es dauert, bis du Antwort bekommst. Nicht jede Person ist immer online. Hab Geduld.



Schritt 3 – Termin vereinbaren

Wenn du die ausgesuchte Person kennen lernen willst, dann mach dir doch einen Termin mit ihr aus. In diesem Fall kannst du dann auch Kontaktdaten austauschen!

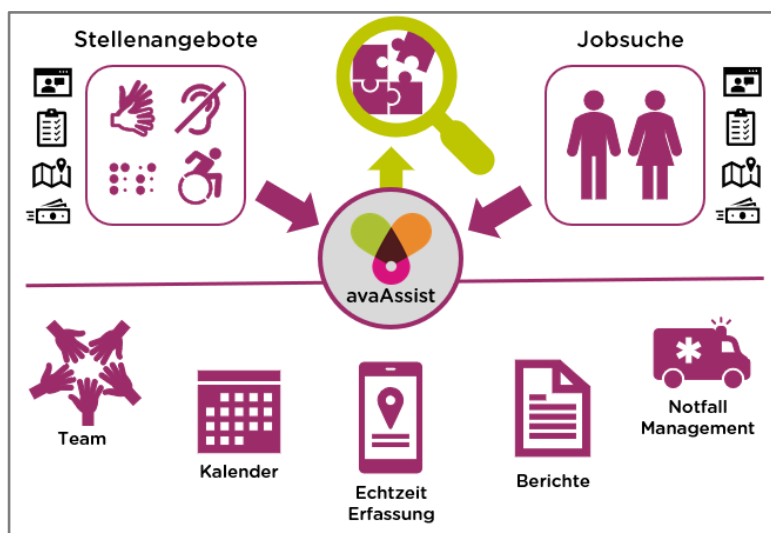
Wichtig: Sei vorsichtig mit der Weitergabe deiner privaten Kontaktdaten. Werden deine Kontaktdaten missbräuchlich verwendet? Dann melde das bei uns mit Mail unter support@ava.services!!!

4) Profil inaktiv / unsichtbar machen

Hast du bereits passende Assistenz, oder einen passenden Assistenzjob gefunden? Dann vergiss nicht, dass du dein Benutzerprofil unsichtbar machst. Damit musst du dann keine Anfragen mehr bearbeiten für die du nicht mehr zur Verfügung stehst.

5) Weitere Funktionen der avaAssist Assistenzplattform

Die avaAssist Assistenzplattform kann sehr viel mehr, als dich dabei unterstützen die passende Assistenz oder den richtigen Assistenzjob zu finden!





Mit der neuen Assistenzbörse ist jedoch noch sehr viel mehr möglich! avaAssist hat zahlreiche tolle Funktionen zur Assistenzorganisation für Menschen mit Behinderungen.

Team:

Als Assistenznehmer*in kannst du dein Assistenzteam direkt in deinem avaAssist Profil verwalten. Mit einem integrierten Chat kannst du mit einzelnen Personen, oder allen gemeinsam kommunizieren. Du baust dir dein Assistenzteam direkt in der avaAssist Plattform auf.

Kalender:

Du organisierst deine Assistenztermine in einem Kalender. Du siehst wann deine Assistent*innen verfügbar sind und teilst sie direkt zu deinen Terminen zu. Sie bestätigen den Dienstplan bequem und sofort am Smartphone. Die Erstellung eines Assistenz-Dienstplans war noch nie einfacher!

Echtzeit Erfassung:

Deine Assistent*innen haben ihre Assistenztermine immer auf ihrem Smartphone. Sie starten und stoppen die Assistenzzeiten und können wichtige Dinge in der App dokumentieren. Am Ende bestätigst du als Arbeitgeber*in die Dienstzeit am Smartphone deiner Assistenz. Lästige Zettelwirtschaft wird damit überflüssig.

Berichte:

Du hast jederzeit einen genauen Überblick über die Assistenzzeiten. Du kannst Berichte nach Zeit, nach Assistenzart oder nach Assistenz filtern, ausdrucken, oder als Excel exportieren und für die Abrechnung verwenden. Handschriftliche Aufzeichnungen oder mühsames Rechnen gehören damit der Vergangenheit an.

Notfall Management:

Wir wissen, wie stressig es wird, wenn deine Assistenz kurzfristig ausfällt. Deswegen gibt es in der avaAssist Plattform ein integriertes Notfall Management. Entfällt eine Assistenz, dann werden alle deine anderen Assistent*innen direkt auf ihrem Smartphone über diesen Ausfall informiert. So findet sich rasch ein Ersatz, ohne, dass du alle kontaktieren und anrufen musst.

Es gibt darüber hinaus noch zahlreiche weitere nützliche Funktionen, über die wir auf der Webseite von ava informieren.

Wichtige Information:

Die Kernfunktionen der Assistenzbörse sind kostenlos! Dazu gehört die Registrierung, die Verwaltung des eigenen Profils und das Suchen und Finden von passenden Menschen in der Assistenzbörse. Selbstverständlich gilt das für Stellenangebote und Jobsuchen gleichermaßen.

Willst du als Assistenznehmer*in die anderen Funktionen nützen? Dann informieren wir dich gerne über die günstigen Abo-Modelle. Selbstverständlich kannst du alle Funktionen vorher einen Monat lang kostenlos und vollkommen unverbindlich testen.

Wir wünschen Dir viel Vergnügen bei der Verwendung von avaAssist!
Dein Team von ava.