



## Assistenznehmer:in

### Registrierung / Anmeldung / Abmeldung

In dieser Anleitung zeigen wir dir, wie du dich bei avaAssist als Assistenznehmer\*in registrieren, anmelden und auch wieder abmelden kannst.

#### 1) Registrierung auf avaAssist

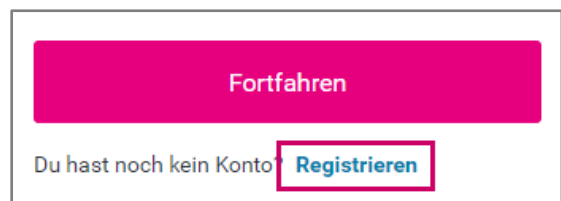
Um avaAssist verwenden zu können, musst du dich zuerst registrieren. Das geht schnell und funktioniert so:

##### Schritt 1:

- Starte einen Browser und öffne die Seite: <https://app.ava.services/>.

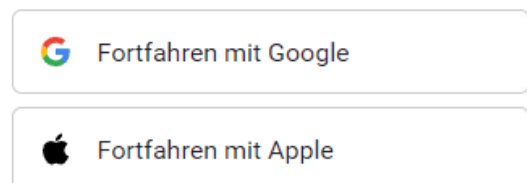
##### Schritt 2:

- Dann wähle „Registrieren“



#### Verwendung eines bestehenden Google oder Apple Benutzerkontos

Hast du ein bestehendes Benutzerkonto bei Google, oder Apple? Dann kannst du dich über mit diesem bestehenden Benutzerkonto bei der avaAssist Plattform registrieren.

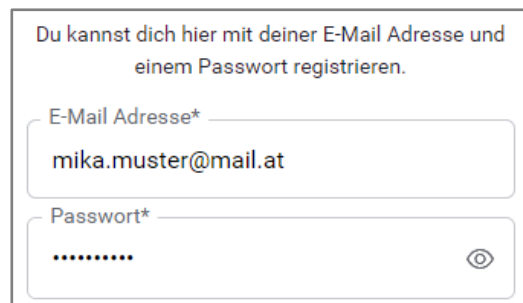


#### Eigene avaAssist Registrierung

Wenn du kein Google oder Apple Benutzerkonto hast, registrierst du dich mit deiner Mailadresse und einem selbst gewählten Passwort rasch und einfach.

##### Schritt 3:

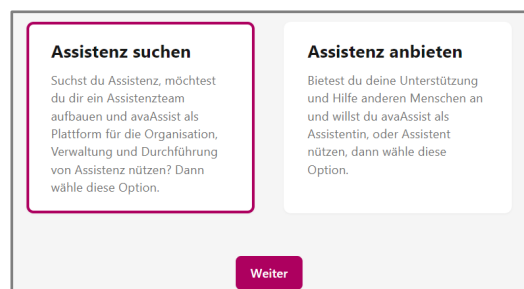
- Gib deine gültige E-Mailadresse ein
- Gib ein selbst gewähltes Passwort ein
- Bestätige mit „Fortfahren“



#### 2) Auswahl der Rolle

Suchst du Assistenz? Dann wähle die Rolle „Assistenz suchen“ und klick auf „Weiter“

**Wichtig:** mit Klick auf „Weiter“ stimmst du unserer Datenschutzerklärung zu! Gerne kannst du diese unter [app.ava.services/datapolicy](https://app.ava.services/datapolicy) nachlesen!



### 3) Informationen zur Assistenz

Damit du möglichst rasch die passende Assistenz für dich findest, oder aber auch von Assistentinnen und Assistenten gefunden werden kannst, ist es notwendig, dass du deine Anforderungen zur Assistenz angibst.

Mit Hilfe der Anforderungen teilst du mit, was dir in Bezug auf die Assistenz wichtig ist.

**Anforderungen** ✎ Ändern Anforderungen

---

**Führerschein** **eigenes Auto** **Nichtraucher**

Die Verfügbarkeiten zeigen an, wann du Assistenz benötigst.

**Benötigte Verfügbarkeit** ✎ Ändern Verfügbarkeiten

---

**Nachmittag** **Vormittag** **Mittag** **Abend** **Nacht** **Wochenende**

Am wichtigsten sind die Region und die Art von Assistenz, die du suchst. Damit findest du die passende Assistenz in deiner Umgebung.

**Regionen und Assistenzarten\*** + Assistenzarten verwalten

---

**München**

**Persönliche Assistenz** **Freizeitassistenz**

Du kannst auch die Beschäftigungsarten angeben, die du anbietest.

**Beschäftigungsart** ✎ Beschäftigungsarten verwalten

---

**Vollzeitbeschäftigung** **Geringfügige Beschäftigung** **Teilzeitbeschäftigung**

Klick auf „Weiter“, wenn du fertig bist.

**Wichtig:** du kannst diese Informationen jederzeit in deinem Profil ändern oder ergänzen.

### 4) Informationen von dir

Am Ende gibst du deinen **Vor- und Nachnamen** ein. Du kannst auch ein Bild von dir, oder ein Bild, das du gerne angezeigt haben willst, eingeben.

**Wichtig:** Diese Informationen sind nicht öffentlich sichtbar, sondern nur registrierten Benutzerinnen und Benutzern der avaAssist Plattform!



Wichtig ist ein selbst gewählter und eindeutiger **Benutzername**. Damit kann dich unser System eindeutig von anderen Benutzer\*innen unterscheiden, die vielleicht den gleichen Namen wie du haben.

Klicke auf „Registrierung abschließen“

## 5) Bestätigung deiner E-Mail-Adresse

Bevor du dein Benutzerkonto bei avaAssist mit allen Funktionen verwenden kannst, muss deine E-Mail-Adresse bestätigt werden.

Dafür gibt es zwei Möglichkeiten.

### Möglichkeit 1:

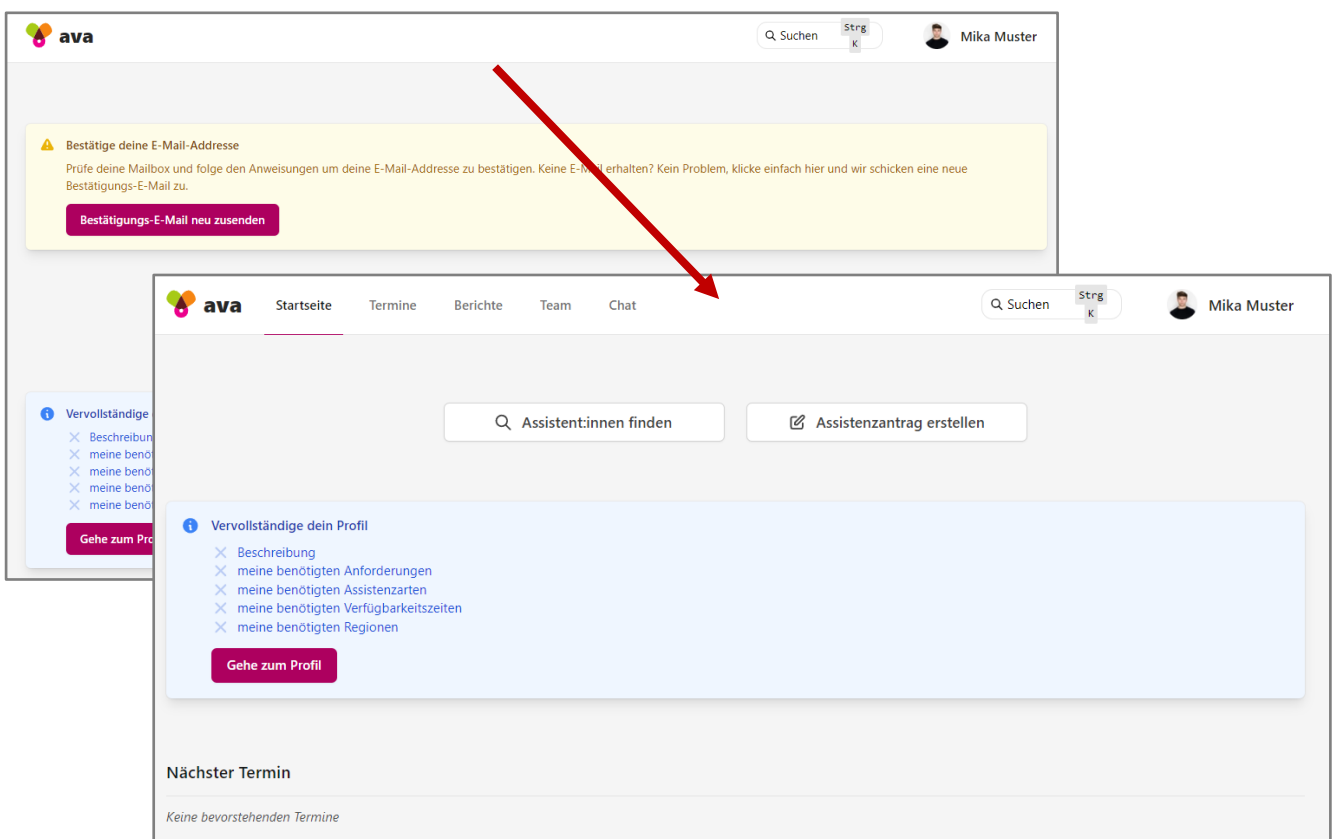
In deiner E-Mail Nachrichtenbox findest du eine Mail von uns mit einem Bestätigungslink. Klick diesen Link und dein avaAssist Benutzerkonto ist automatisch bestätigt.

### Möglichkeit 2:

Wenn du keine gültige E-Mail Adresse bei der Registrierung angegeben hast dann müssen wir deine E-Mail Adresse bestätigen. Schreib uns dazu ein kurzes Mail mit dem Betreff „**Bitte um Bestätigung des Benutzerkontos**“ auf [support@ava.services](mailto:support@ava.services).

Ein\*e Mitarbeiter\*in von uns wird dein Konto dann sofort bestätigen.

Dein Benutzerkonto sollte nach der Bestätigung so aussehen:



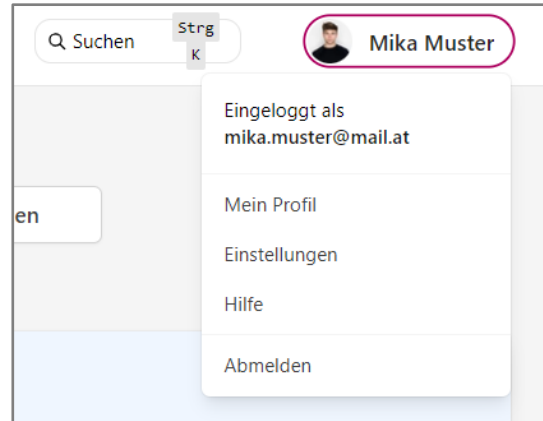


## Deine Profilinformationen

Du kannst deine Profilinformationen jederzeit durch einen Klick auf deinen Namen und das Menü „Mein Profil“ ändern.

## Die Profil Einstellungen

Im Menüpunkt „Einstellungen“ findest du zahlreiche hilfreiche Einstellungen zu deinem Benutzerprofil.



Unter anderem kannst du dort dein Profil „unsichtbar“ für andere machen, wenn du keine Assistenz mehr suchst. Auch das Löschen deines Profils ist in den Einstellungen möglich.

## Abmeldung

Klick auf deinen Namen im avaAssist Profil rechts oben und es öffnet sich ein Menü. Hier wählst du „Abmelden“, um dich von deinem avaAssist Benutzerkonto abzumelden.

Wir wünschen Dir viel Vergnügen bei der Verwendung von avaAssist!

Dein Team von ava.