



## Assistenz

### Registrierung / Anmeldung / Abmeldung

In dieser Anleitung zeigen wir dir, wie du dich bei avaAssist als Assistent\*in registrieren, anmelden und auch wieder abmelden kannst.

#### 1) Registrierung auf avaAssist

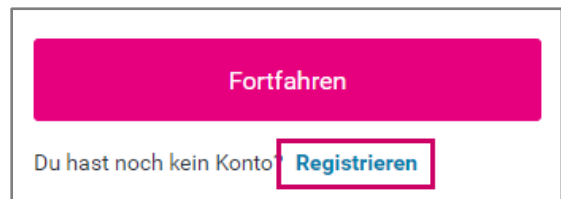
Um avaAssist verwenden zu können, musst du dich zuerst registrieren. Das geht schnell und funktioniert so:

##### Schritt 1:

- Starte einen Browser und öffne die Seite: <https://app.ava.services/>.

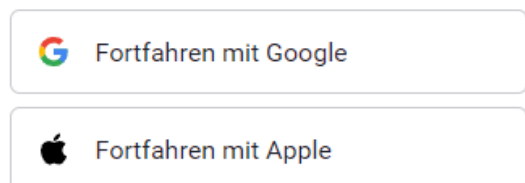
##### Schritt 2:

- Dann wähle „Registrieren“



#### Verwendung eines bestehenden Google oder Apple Benutzerkontos

Hast du ein bestehendes Benutzerkonto bei Google, oder Apple? Dann kannst du dich über mit diesem bestehenden Benutzerkonto bei der avaAssist Plattform registrieren.

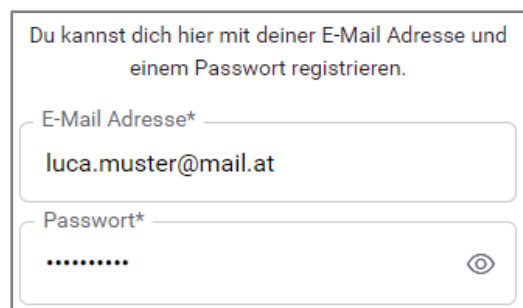


#### Eigene avaAssist Registrierung

Wenn du kein Google oder Apple Benutzerkonto hast, registrierst du dich mit deiner Mailadresse und einem selbst gewählten Passwort rasch und einfach.

##### Schritt 3:

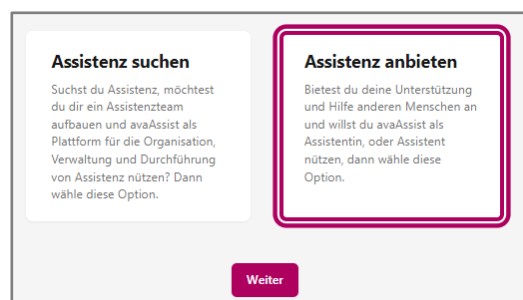
- Gib deine gültige E-Mailadresse ein
- Gib ein selbst gewähltes Passwort ein
- Bestätige mit „Fortfahren“



#### 2) Auswahl der Rolle

Bietest du Assistenz an? Dann wähle die Rolle „Assistenz anbieten“ und klick auf „Weiter“

**Wichtig:** mit Klick auf „Weiter“ stimmst du unserer Datenschutzerklärung zu! Gerne kannst du diese unter [app.ava.services/datapolicy](https://app.ava.services/datapolicy) nachlesen!





### 3) Informationen zur Assistenz

Damit du möglichst rasch den passenden Assistenzjob für dich findest, oder aber auch von Arbeitgeber\*innen gefunden werden kannst, ist es notwendig, dass du deine Anforderungen zur Assistenz angibst.

Mit Hilfe der Verfügbarkeiten teilst du mit, wann du für Assistenz zur Verfügung stehst.

Verfügbarkeiten\* ✎ Verfügbarkeiten Ändern

Nachmittag Vormittag Mittag Abend Nacht Wochenende

Deine Rahmenbedingungen helfen dabei, eine möglichst passende Stelle zu finden.

Ich biete ✎ Anforderungen Ändern

Führerschein eigenes Auto Nichtraucher

Am wichtigsten sind die Region und die Art von Assistenz, die du anbietest. Damit findest du den passenden Assistenzjob in deiner Umgebung.

Assistenzangebot\* + Assistenzangebot erstellen

REGION	BEZEICHNUNG	AKTIONEN
München	Persönliche Assistenz	
München	Freizeitassistenz	

Du kannst auch die Beschäftigungsarten angeben, für die du zur Verfügung stehst.

Beschäftigungsart ✎ Beschäftigungsarten verwalten

Vollzeitbeschäftigung Geringfügige Beschäftigung Teilzeitbeschäftigung

Klick auf „Weiter“, wenn du fertig bist.

**Wichtig:** du kannst diese Informationen jederzeit in deinem Profil ändern oder ergänzen.

### 4) Informationen von dir

Am Ende gibst du deinen **Vor- und Nachnamen** ein. Du kannst auch ein Bild von dir, oder ein Bild, das du gerne angezeigt haben willst, eingeben.

**Wichtig:** Diese Informationen sind nicht öffentlich sichtbar, sondern nur registrierten Benutzerinnen und Benutzern der avaAssist Plattform!

Wichtig ist ein selbst gewählter und eindeutiger **Benutzername**. Damit kann dich unser System eindeutig von anderen Benutzer\*innen unterscheiden, die vielleicht den gleichen Namen wie du haben.

Klicke auf „Registrierung abschließen“

## 5) Bestätigung deiner E-Mail-Adresse

Bevor du dein Benutzerkonto bei avaAssist mit allen Funktionen verwenden kannst, muss deine E-Mail-Adresse bestätigt werden.

Dafür gibt es zwei Möglichkeiten.

### Möglichkeit 1:

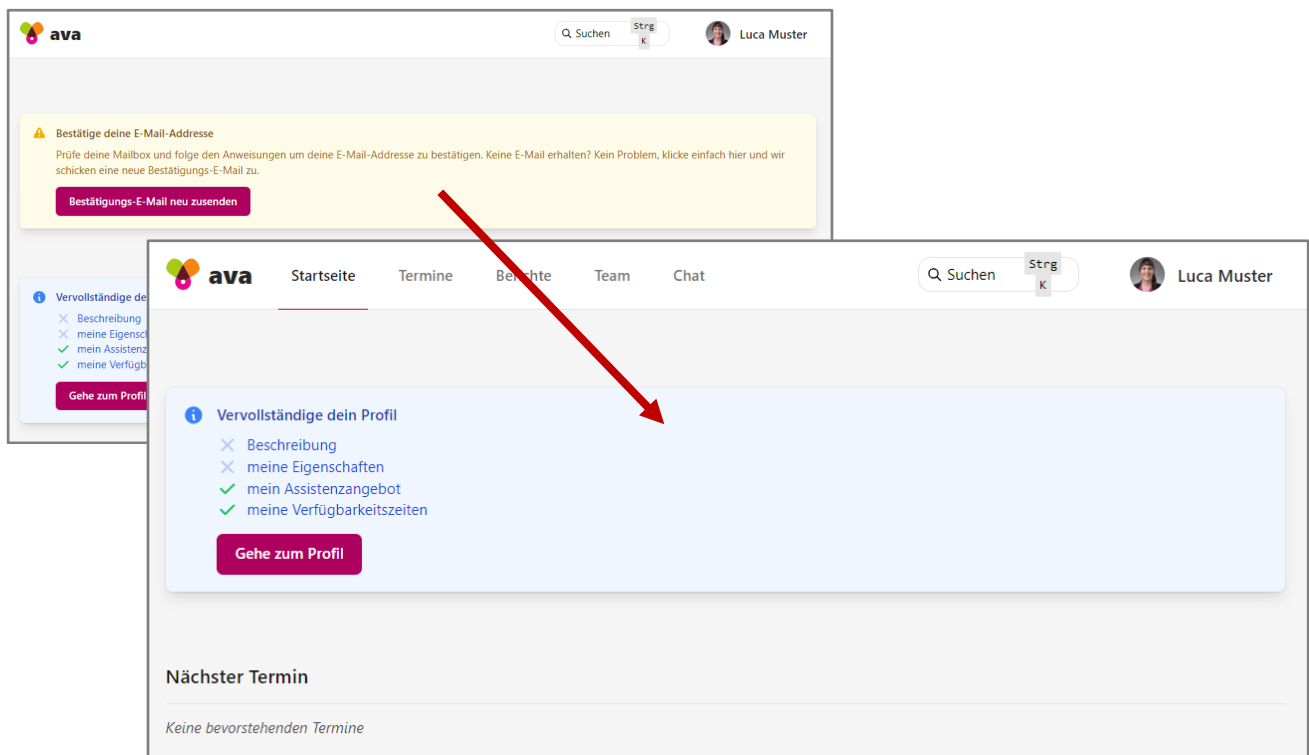
In deiner E-Mail Nachrichtenbox findest du eine Mail von uns mit einem Bestätigungslink. Klick diesen Link und dein avaAssist Benutzerkonto ist automatisch bestätigt.

### Möglichkeit 2:

Wenn du keine gültige E-Mail Adresse bei der Registrierung angegeben hast dann müssen wir deine E-Mail Adresse bestätigen. Schreib uns dazu ein kurzes Mail mit dem Betreff „**Bitte um Bestätigung des Benutzerkontos**“ auf [support@ava.services](mailto:support@ava.services).

Ein\*e Mitarbeiter\*in von uns wird dein Konto dann sofort bestätigen.

Dein Benutzerkonto sollte nach der Bestätigung so aussehen:



The image shows two overlapping screenshots of the avaAssist web interface. The top screenshot displays a yellow notification banner with the title "Bestätige deine E-Mail-Adresse" and a button "Bestätigungs-E-Mail neu zusenden". The bottom screenshot shows the user's profile completion status under the heading "Vervollständige dein Profil". A red arrow points from the notification banner in the top screenshot to the profile completion section in the bottom screenshot.

**ava** | Q Suchen | Strg k | Luca Muster

**Bestätige deine E-Mail-Adresse**  
Prüfe deine Mailbox und folge den Anweisungen um deine E-Mail-Adresse zu bestätigen. Keine E-Mail erhalten? Kein Problem, klicke einfach hier und wir schicken eine neue Bestätigungs-E-Mail zu.  
**Bestätigungs-E-Mail neu zusenden**

**ava** | Startseite | Termine | Berichte | Team | Chat | Q Suchen | Strg k | Luca Muster

**Vervollständige dein Profil**

- × Beschreibung
- × meine Eigenschaften
- ✓ mein Assistenzangebot
- ✓ meine Verfügbarkeitszeiten

**Gehe zum Profil**

**Nächster Termin**  
Keine bevorstehenden Termine

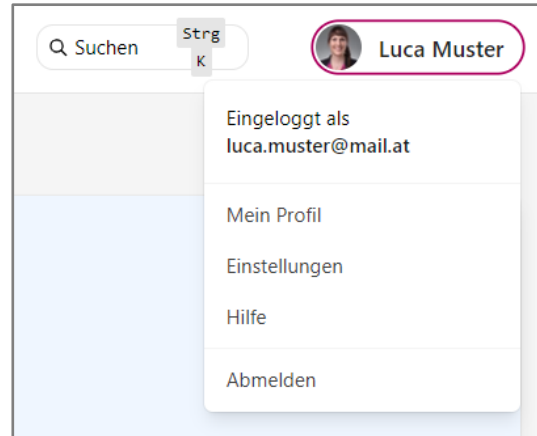


## Deine Profilinformationen

Du kannst deine Profilinformationen jederzeit durch einen Klick auf deinen Namen und das Menü „Mein Profil“ ändern.

## Die Profil Einstellungen

Im Menüpunkt „Einstellungen“ findest du zahlreiche hilfreiche Einstellungen zu deinem Benutzerprofil.



Unter anderem kannst du dort deinen Arbeitsstatus auf „inaktiv“ setzen. Dann bist du für andere Assistenznehmer\*innen unsichtbar. Damit kannst du deine Jobsuche für andere verbergen und erst wieder sichtbar machen, wenn du wieder einen Assistenzjob suchst.

## Abmeldung

Klick auf deinen Namen im avaAssist Profil rechts oben und es öffnet sich ein Menü. Hier wählst du „Abmelden“, um dich von deinem avaAssist Benutzerkonto abzumelden.

Wir wünschen Dir viel Vergnügen bei der Verwendung von avaAssist!

Dein Team von ava.